**Penugasan PBL: Analisis Sistem dan Perancangan Fitur**

1. **Identifikasi Stakeholder**
2. Ketua Pengelola

* Peran: Ketua pengelola objek wisata.
* Kepentingan: Mengawasi dan memastikan proyek berjalan sesuai rencana.
* Pengaruh: Tinggi, karena bertanggung jawab atas pengelolaan wisata secara keseluruhan.
* Strategi Pengelolaan: Update rutin dan pertemuan bulanan untuk memastikan sistem berjalan sesuai kebutuhan.

1. Tim Pengelola

* Peran: Mengelola fasilitas wisata, mengelola tiket masuk, termasuk jalur, rambu-rambu, dan keselamatan pengunjung.
* Kepentingan: Memastikan sistem dapat membantu operasional harian pengelolaan wisata.
* Pengaruh: Tinggi, karena mereka yang akan menggunakan sistem secara langsung.
* Strategi Pengelolaan: Monitoring aplikasi dan mengumpulkan feedback pengguna.

1. Tour Guide

* Peran: Pemandu wisata yang membantu wisatawan selama perjalanan.
* Kepentingan: Memanfaatkan sistem untuk promosi layanan mereka dan meningkatkan kenyamanan wisatawan.
* Pengaruh: Tinggi, karena interaksi langsung dengan pengunjung.
* Strategi Pengelolaan: Training penggunaan aplikasi dan promosi profil mereka dalam sistem.

1. Wisatawan

* Peran: Pengguna aplikasi yang ingin mengakses informasi wisata, jalur, cuaca, dan fasilitas.
* Kepentingan: Mendapatkan informasi yang akurat dan kemudahan dalam menjelajahi wisata.
* Pengaruh: Sedang, karena kepuasan mereka akan menentukan kesuksesan proyek.
* Strategi Pengelolaan: Sosialisasi fitur aplikasi dan promosi melalui media sosial.

1. Masyarakat Sekitar

* Peran: Pemilik usaha lokal yang mendapatkan manfaat ekonomi dari wisata.
* Kepentingan: Mendapatkan informasi tentang potensi ekonomi dan bagaimana wisatawan dapat mengakses layanan mereka.
* Pengaruh: Sedang, karena dapat mempengaruhi keberlanjutan ekosistem wisata.
* Strategi Pengelolaan: Memberikan informasi potensi ekonomi dan edukasi penggunaan aplikasi.

1. Pengembang Sistem (Tim IT & Developer)

* Peran: Bertanggung jawab atas pengembangan, pemeliharaan, dan perbaikan sistem.
* Kepentingan: Memastikan sistem berjalan dengan baik, minim bug, dan mudah digunakan.
* Pengaruh: Tinggi, karena mereka yang mengembangkan teknologi utama proyek.
* Strategi Pengelolaan: Pengelolaan dan pengembangan sistem secara berkala berdasarkan kebutuhan stakeholder lain.

1. **Identifikasi Proses Bisnis yang Ada**
2. Pemesanan Tiket masuk dan Pengelolaan Kepulangan Wisatawan
   1. Pendaftaran Wisatawan
      1. Wisatawan mengisi formulir pendaftaran yang berisi :
         1. Nama Ketua rombongan
         2. Nomor HP
         3. Jumlah Rombongan
         4. Alamat
         5. Tanda tangan
   2. Pembayaran
      1. Wisatawan melakukan pembayaran sesuai dengan jumlah anggota rombongan yang didaftarkan
   3. Penerimaan Tiket
      1. Wisatawan menerima tiket masuk sebagai bukti transaksi
   4. Verifikasi Jam Masuk
      1. Terdapat verifikasi jam masuk di tiket buku tamu yang ada
   5. Perjalanan Menuju Lokasi
      1. Wisatawan melakukan perjalanan menuju Lokasi wisata
   6. Laporan kepulangan
      1. Ketua rombongan melaporkan kepulangan dengan mencantumkan
         1. Nama ketua rombongan
         2. Jumlah anggota rombongan
         3. Verifikasi jam pulang
      2. Dilakukan validasi antara data kepulangan dengan data pendaftaran yang ada di buku tamu
3. Pemesanan Produk UMKM
   1. Pemesanan Produk
      1. Wisatawan memilih produk UMKM yang ingin dipesan seperti pelampung, dll.
      2. Wisatawan mengisi formular pemesanan
   2. Pembayaran
      1. Wisatawan membayar sesuai dengan produk yang telah dipilih
   3. Penerimaan Tiket Pemesanan Produk
      1. Wisatawan menerima tiket atau bukti transaksi untuk pengembalian produk
   4. Penggunaan Produk UMKM
      1. Wisatawan menggunakan produk yang telah dipesan
   5. Konfirmasi Pengembalian Produk
      1. Wisatawan mengembalikan produk yang dipinjam dan akan dilakukan verifikasi pengembalian produk
4. Pemesanan Tour Guide
   1. Pemesanan Tour Guide
      1. Wisatawan memesan layanan tour Guide melalui sistem
   2. Konfirmasi Ketersediaan Tour Guide
      1. Pengelola memverifikasi ketersediaan Tour Guide
   3. Pengiriman Tour Guide
      1. Tour Guide yang tersedia dikirim untuk mendampingi wisatawan
   4. Perjalanan Menuju Lokasi
      1. Wisatawan bersama Tour Guide melakukan perjalanan menuju Lokasi wisata
   5. Pembayaran
      1. Untuk saat ini berdasarkan wawancara yang ada, tidak dipatok bayaran untuk Tour Guide, tetapi tergantung dari wisatawan saja (Ini yang akan dikembangkan menjadi kearah Tour Guide Professional)
   6. Laporan Kepulangan
      1. Tour Guide melaporkan kepulangan wisatawan kepada pengelola
5. **Identifikasi Input dan Output dari Setiap Proses**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Input** | **Output** |
| Pemesanan tiket masuk | Nama Ketua Rombongan, Nomor HP, Jumlah Rombongan, Alamat, TTD, Pembayaran | Tiket masuk dan jam verifikasi masuk |
| Laporan kepulangan | Nama Ketua rombongan, Jumlah Rombongan dan Jam pulang | Data laporan kepulangan wisatawan |
| Pemesanan produk UMKM | Formulir Pemesanan produk, pembayaran | Tiket pemesanan, produk UMKM diterima |
| Penggunaan produk UMKM | Tiket mesanan Produk | Produk digunakan |
| Konfirmasi pengembalian produk | Produk dikembalikan, verifikasi pengembalian | Data pengembalian produk UMKM |
| Pemesanan Tour Guide | Formulir pemesanan tour guide | Konfirmasi ketersediaan, penugasan Tour Guide |
| Perjalanan dengan Tour Guide | Konfirmasi pemesanan, data wisatawan | Pendampingan perjalanan wisata |
| Pembayaran Tour Guide | Pembayaran dari wisatawan | Bukti pembayaran |
| Laporan kepulangan Tour Guide | Data perjalanan wisatawan | Konfirmasi kepulangan wisatawan |

1. **Identifikasi Usulan Fitur dari Masing-Masing Stakeholder**
2. Fitur untuk Pengelola Wisata
3. Pengelolaan Wisatawan & Pengelola (User)
4. Pendaftaran wisatawan
5. Pendaftaran pengelola
6. Laporan wisatawan
7. Laporan pengelola
8. Pengelolaan Tour Guide (TG)
9. Pendaftaran tour guide
10. Laporan tour guide
11. Pengelolaan Produk UMKM
12. Tambah produk
13. Update stock produk
14. Ubah data produk
15. Pengelolaan Pemesanan UMKM
16. Mencatat penjualan produk
17. Pengelolaan Gallery
18. Update foto dan video wisata
19. Pengelolaan Tiket Wisata
20. Pemesanan
21. Menerima data rombongan (Pengelola menerima informasi jumlah anggota yang diinput oleh ketua rombongan)
22. Mencetak tiket
23. Menerima pembayaran
24. Memberikan tiket masuk
25. Menerima laporan kepulangan (Pengelola menerima laporan dari ketua rombongan mengenai jumlah anggota yang kembali).
26. Pengelolaan Fasilitas Wisata
27. Update ketersediaan fasilitas
28. Pengelolaan Keuangan
29. Laporan pemasukan dan pengeluaran wisata
30. Pengelolaan Berita & Pengumuman
31. Update berita atau informasi penting terkait wisata
32. Fitur Untuk Wisatawan
33. Pengelolaan wisatawan
34. Pendaftaran wisatawan
35. Pengelolaan Profil
36. Pemesanan & Pengelolaan Tiket
37. Pemesanan
38. Mengisi data rombongan (Ketua mengisi informasi jumlah anggota)
39. Pengelola mencetak tiket
40. Melakukan pembayaran
41. Mendapatkan tiket masuk
42. Melakukan perjalanan menuju lokasi
43. Melaporkan kepulangan (Ketua anggota melaporkan jumlah anggota saat kembali)
44. Layanan Tour Guide
45. Pemesanan tour guide
46. Pemesanan Produk UMKM
47. Melihat dan membeli produk UMKM
48. Informasi Wisata
49. Melihat daftar fasilitas wisata
50. Melihat berita & pengumuman baru
51. Melihat gallery wisata
52. Fitur untuk Tour Guide
53. Pengelolaan Tour Guide(TG)
54. Pendaftaran Tour Guide
55. Pengelolaan Profil
56. Pemesanan Tour
57. Menerima pemesanan tour
58. Informasi wisata
59. Melihat daftar fasilitas wisata
60. Melihat berita & pengumuman terbaru
61. Melihat galeri wisata
62. Fitur untuk Pengembang Sistem
63. Monitoring & Pemeliharaan Sistem
64. Pengelolaan pengguna (wisatawan, pengelola, TG)
65. Keamanan data & sistem
66. Pemantauan server dan perbaikan bug
67. Pengembangan Fitur & Evaluasi
68. Analisis penggunaan aplikasi
69. Perbaikan dan update fitur sesuai kebutuhan pengguna

**Tabel yang menghubungkan stakeholder dengan fitur yang dibutuhkan:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stakeholder** | **Fitur yang dibutuhkan** |
| Pengelola | Login/Register |
| Melihat Contact |
| Melihat Profil |
| Landing Page |
| Lihat Tour Guide |
| Tambah Daftar Tour Guide |
| Edit Daftar Tour Guide |
| Lihat Daftar Penjualan Madu |
| Tambah Penjualan Madu |
| Edit Penjualan Madu |
| Lihat Daftar Produk UMKM |
| Edit Daftar produk UMKM |
| Tambah Daftar Produk UMKM |
| Melihat Gallery |
| Edit Gallery |
| Tambah Gallery |
| Melihat Fasilitas |
| Edit Fasilitas |
| Tambah Fasilitas |
| Melihat Berita |
| Edit Berita |
| Tambah Berita |
| Lihat Tiket Masuk Harian |
| Edit Tiket Masuk |
| Tambah Tiket Masuk |
| Melihat Laporan Pemesanan |
| Kelola Pemesanan |
| Kelola Keuangan |
| Wisatawan | Login/Register |
| Melihat Contact |
| Lihat Tour Guide |
| Landing Page |
| Melihat Profil |
| Lihat Daftar Penjualan Madu |
| Melihat Gallery |
| Melihat Fasilitas |
| Melihat Berita |
| Pendaftaran Masuk Air Terjun |
| Pesan Tour Guide |
| Pesan Madu |
| Pesan Produk UMKM |
| Pembayaran |
| Tour Guide | Login/Register |
| Melihat Contact |
| Lihat Tour Guide |
| Landing Page |
| Melihat Profil |
| Lihat Daftar Penjualan Madu |
| Lihat Daftar Produk UMKM |
| Melihat Gallery |
| Melihat Fasilitas |
| Melihat Berita |
| Validasi Pemesanan Tour Guide |
| Pengembang Sistem | Pengelolaan pengguna (wisatawan, pengelola, TG) |
| Keamanan Data & Sistem |
| Monitoring server & perbaikan bug |
| Analisis Penggunaan Aplikasi |
| Pengembangan Fitur & update sistem |